

Kompetencelogbog – trin for trin

I. Sæt ord på kompetencerne:

- Hvilken viden og værktøjer fik du?
- Hvad kan du med din viden?
- Hvilken indsigt fik du i forhold til dine værdier, dvs. hvad giver mening og er vigtigt for dig?

II. Sæt ord på dine foretrukne arbejdsformer, fx:

- Hvilken rolle har du typisk i en gruppesammenhæng: Er du igangsætter, idémager, den, der styrer forløbet og laver tidsplan mv., den, der sørger for, at der bliver produceret tekst, den, der plejer de sociale relationer?
- Arbejder du bedst, når du har god tid til afleveringerne, eller lige før deadline?
- Arbejder du bedst med bundne opgaver og faste rammer, eller foretrækker du, at opgaven er løst defineret?
- Kan du bedst lide mundtlig eller skriftlig eksamen? Hvorfor?
- Foretrækker du at arbejde sammen med andre eller alene?
- Er du kreativ og idérig?
- Er du bedst til at stille spørgsmål eller finde svar?

III. Beskriv din motivation og læring:

- Hvad motiverede dig? Hvad var særligt interessant?
- Hvad vil du gerne arbejde videre med?
- Hvad var du god til?
- Hvad vil du gerne blive bedre til?

(Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser, 3. udgave, s. 38-39)

Tilrettelæg dine studievaner	
Spørg	Beslut
Hvor meget tid vil jeg bruge dagligt på mine studier?	
Hvornår på dagen er det bedst for mig at komme i gang?	
Hvornår læser jeg bedst?	
Hvornår skriver jeg bedst?	

(Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser 3. udgave, s. 89)

I dag	Snart
Studie	Studie
Privat	Privat
Andet	Andet

(*Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser, 3. udgave, s. 90*)

	Indholdspunkter	Dine stikord	Dine hjælpemidler (fx PowerPoint-slides, handouts)
Indledning: Hvad vil du sige først?	Emne, fokus, synsvinkel, formål, opbygning.		
Hovedindhold: Hvilke er dine hovedpunkter?	Facts, dokumentation, teorier, metoder, eksempler, argumenter, analyser.		
Afslutning: Hvordan vil du runde af?	Opsamling, konklusion, perspektivering, handling, spørgsmål, diskussion.		

(Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser, 3. udgave, s. 143-144)

Aktivitet	Påbegyndes d.	Afsluttes d.	Åben/ lukket dags dato	Hvem?
Emnevalg				
Undersøge krav til opgaven				
Informations- og litteratursøgning				
Orienteringslæsning				
Valg af begreber				
Valg og indsamling af empiri				
Valg af begreber og teorier				
Valg af metoder				
Problemformulering/ pointe				
Indsnævret litteratursøgning				
Læsning + indledende skrivning				
Begrebsdefinitioner				
Første analyse af empiri, data				
Metodeafsnit				
Teoriafsnit				
Diskussion				
Indledning + konklusion				
Kravspecifikationer				
Beregninger og talarbejde				
Eksperimenter				
Modeller, tabeller, designs og illustrationer, figurtekster				
Litteraturliste + noter				
Vejledninger/ feedback				
Revision af udkast				
Korrekturlæsning				

(Bearbejdet efter Sinclair 2006: Understanding University, s. 104).

(Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser, 3. udgave, s. 188-189)

Skema til tidsplanlægning	
Aktiviteter i skriveprocessen	Tidsforbrug, deadlines
Analyse af opgaveformuleringen	
Hurtigskrivning, brainstorming	
Problemformulering, fokusering	
Strukturering af opgaven	
Konkret planlægning af skriveprocessen, fastsættelse af deldeadlines	
Læsning og skrivning	
Skrivning	
Revision	
Korrekturlæsning	

(Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser, 3. udgave, s. 205)

Skema til kildehenvisning	
Forfatter(e)	
Årstal	
Udgave	
Titel og undertitel	
Forlag og udgivelsessted	
Fundet hvor (antologi, tidsskrift, internet, webadresse)?	
Dato for download	
Sidetal for citat el.lign. Evt. hele citatet	
Generel karakteristik af teksten, fx genre, betydning	

(Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser, 3. udgave, s. 218-219)

Huskeliste til eksamensforberedelse		
Hvad?	Tjek!	Noter til dig selv
Tilmelding	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dato ▪ Betingelser for tilmelding og afmelding 	
Aflevering af eksamensopgivelser (Pensum eller petitum)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dato ▪ Omfang og indhold ▪ Underskrift 	
Aflevering af produkter (Fx synopsis, problemformulering, materiale, portfolio)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dato ▪ Omfang og indhold ▪ Eventuelle godkendelser 	
Eksamens- og bedømmelsesform (Fx fri/bunden, skriftlig, mundtlig, kombineret, omfang, censur, gruppe)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valgfrit? ▪ Fordelingskrav i løbet af studiet? ▪ Med/uden hjælpemidler? ▪ Med/uden forberedelse? ▪ Betingelser og krav for grupper 	
Læsning og/eller skrivning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fastsæt læse-/skriveperiode ▪ Læg detaljeret læse-/skriveplan ▪ Flere eksamener på en gang? 	
Læse-/skrivegruppe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Møder ▪ Arbejdsfordeling ▪ Forventningsafstemning 	
Vejledning og information	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informationsmøder ▪ Frister og praktiske oplysninger ▪ Eksamensdato ▪ Spørgetime? ▪ Vejledningsaftaler 	

(Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser, 3. udgave, s. 252-253)

Almindelige årsager til studieskriveblokeringer

1. Jeg savner en problemformulering/vinkel at skrive ud fra.
2. Jeg mangler kilder, har læst for lidt/det forkerte.
3. Jeg synes emnet/temaet/litteraturen er svært at få hold om.
4. Jeg ved ikke hvad der forventes af opgaven.
5. Jeg har svært ved at strukturere.
6. Jeg skriver ikke akademisk nok.
7. Jeg har problemer med at skrive korrekt.
8. Jeg er for perfektionistisk.
9. Jeg har svært ved at komme i gang og laver overspringshandling.
10. Jeg brænder ikke for faget/emnet/opgaven/vinklingen.

(*Studiehåndbogen – for studiestartere på videregående uddannelser*, 3. udgave, s. 288-289)